

คู่มือการใช้ระบบสำหรับบัณฑิต

บัณฑิตสามารถเข้าใช้ระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://acad.vru.ac.th/bundit> หรือเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้วคลิกป้ายหรือแบนเนอร์ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดทำลิงค์ไว้ จะปรากฏหน้าจอของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์แบบสอบถามภาวะการงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559

ในหน้าแรกของเว็บไซต์ จะปรากฏรายการทำงานให้บัณฑิตเลือกทางหน้าจอด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยรายการทำงาน 1. หน้าแรก 2. เข้าใช้ระบบ 3. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต 4. ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม

การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต

บัณฑิตสามารถตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต จากรายการทางด้านซ้ายมือ เมื่อคลิกที่รายการทำงานดังกล่าวจะปรากฏหน้าจอของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 2



แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต **อนุมัติจบตั้งแต่วันที่ 14 ม.ค.58 - 11 ก.พ.59**

เลือกเงื่อนไขในการค้นหา **รหัสนักศึกษา**

ป้อนข้อมูล

จำนวนข้อมูล 1648 รายการ

ที่	ระดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุล	สาขาวิชา	คณะ	วันที่จบการศึกษา	วันเวลาที่ตอบสอบถาม
1	ปริญญาตรี	52123580123	นายอัครพัฒน์ สภาพคำ	ภาษาอังกฤษ	ครุศาสตร์	13/08/2558	
2	ปริญญาตรี	53181020106	นางสาวนันทน์กิส เจริญเขต	ภาษาอังกฤษ	ครุศาสตร์	11/02/2559	

ภาพที่ 2 หน้าจอเว็บไซต์ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต

ในหน้าจอตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต บัณฑิตสามารถตรวจสอบหรือค้นหาข้อมูล โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ซึ่งมีตัวเลือกให้เลือก 5 รายการ ได้แก่ ค้นหาจาก รหัสนักศึกษา ชื่อสกุล สาขาวิชา คณะ และระดับการศึกษา เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้ว ให้บัณฑิตป้อนข้อมูลในช่องป้อนข้อมูล ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่เลือกแล้วคลิกปุ่ม Search (การค้นหาจากชื่อสกุล สาขาวิชา คณะ และระดับการศึกษา ในช่องป้อนข้อมูล บัณฑิตสามารถใส่ส่วนหนึ่งของข้อความเพื่อค้นหาได้)

ตัวอย่าง เลือกเงื่อนไขในการค้นหาจาก ชื่อสกุลนักศึกษา และป้อนข้อมูล วิวัฒน์ แล้วคลิกปุ่ม Search จะปรากฏผลลัพธ์ดังภาพที่ 3 และภาพที่ 4

ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต **อนุมัติจบตั้งแต่วันที่ 14 ม.ค.58 - 11 ก.พ.59**

เลือกเงื่อนไขในการค้นหา **ชื่อสกุล**

ป้อนข้อมูล

ภาพที่ 3 หน้าจอการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต



แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต อนุมัติจบตั้งแต่วันที่ 14 ม.ค.58 - 11 ก.พ.59

เลือกเงื่อนไขในการค้นหา รหัสนักศึกษา

ป้อนข้อมูล

จำนวนข้อมูล 4 รายการ

ที่	ระดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุล	สาขาวิชา	คณะ	วันที่จบการศึกษา	วันที่ตอบแบบสอบถาม
1	ปริญญาโท	54B54680112	นางสุนันทา กสิวิวัฒน์	หลักสูตรและการสอน	ครุศาสตร์	18/09/2558	
2	ปริญญาตรี	55023430207	นางสาวภัทรา จัตรากมลวิวัฒน์	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	วิทยาการจัดการ	10/09/2558	

ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหารายชื่อบัณฑิต

ขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม

ในรายการทำงานขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม จะแสดงรายละเอียดให้บัณฑิตทราบในเบื้องต้นถึงขั้นตอนต่างๆในการตอบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ซึ่งมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ในแต่ละตอนที่ปรากฏบนหน้าเว็บ
3. บันทึกการตอบแบบสอบถาม
4. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ตามเวลาที่กำหนด
5. กรณีที่บัณฑิตมีงานทำ ให้พิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิต
6. รายงานต่อที่กองพัฒนานักศึกษา ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

ดังภาพที่ 5



แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม

- 1 บัณฑิต Login เข้าสู่ระบบ
- 2 ตอบแบบสอบถาม ในแต่ละตอนที่ปรากฏบนหน้าเว็บ
- 3 บันทึกการตอบแบบสอบถาม
- 4 พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร นำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- 5 กรณีบัณฑิตทำงานแล้ว ให้พิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน เพื่อเข้าประเมินความคิดเห็นของหน่วยงานต่อบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์
- 6 บัณฑิตนำหลักฐานการชำระเงิน รายงานตัวที่กองพัฒนานักศึกษา ตามวันเวลาที่กำหนด

ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม

ในรายการทำงานข้อมูลการตอบแบบสอบถาม จะแสดงข้อมูลโดยสรุปในการตอบแบบสอบถามของบัณฑิตแยกตามคณะ และข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิตแยกตามคณะ ดังภาพที่ 6 และภาพที่ 7

ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของบัณฑิต

#	คณะ	บัณฑิตทั้งหมด(คน)			รวม	ตอบแบบสอบถามแล้ว(คน)			รวม	คิดเป็นร้อยละ			รวม
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1	ครุศาสตร์	616	49	14	679	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	189	0	0	189	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	วิทยาการจัดการ	429	37	0	466	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	22	40	46	108	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	126	4	0	130	1	0	0	1	0.79	0.00	0.00	0.77
6	เทคโนโลยีการเกษตร	19	0	0	19	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	58	0	0	58	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		1459	130	60	1649	1	0	0	1	0.07	0.00	0.00	0.06

ภาพที่ 6 แสดงข้อมูลการตอบแบบสอบถามของบัณฑิตแยกตามคณะ

ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง

#	คณะ	บัณฑิตทั้งหมด(คน)			รวม	ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม(คน)			รวม	คิดเป็นร้อยละ			รวม
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1	ครุศาสตร์	616	49	14	679	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	189	0	0	189	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	วิทยาการจัดการ	429	37	0	466	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	22	40	46	108	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	126	4	0	130	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	เทคโนโลยีการเกษตร	19	0	0	19	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	58	0	0	58	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		1459	130	60	1649	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 6 แสดงข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิตแยกตามคณะ

การเข้าใช้ระบบ

เมื่อบัณฑิตต้องการตอบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต บัณฑิตต้อง Login เข้าสู่ระบบ โดยการคลิกรายการทำงาน เข้าใช้ระบบ จะปรากฏหน้าจอเข้าใช้ระบบ ให้บัณฑิตป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังภาพที่ 6

แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปี พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เข้าใช้ระบบ

Username รหัสนักศึกษา

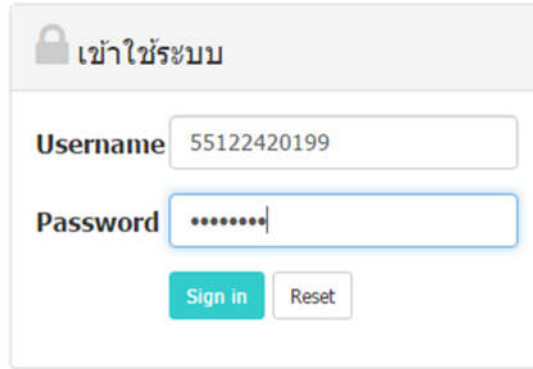
Password วันเดือนปีเกิด เช่น 01052534

Sign in Reset

ภาพที่ 6 หน้าจอการเข้าใช้ระบบ

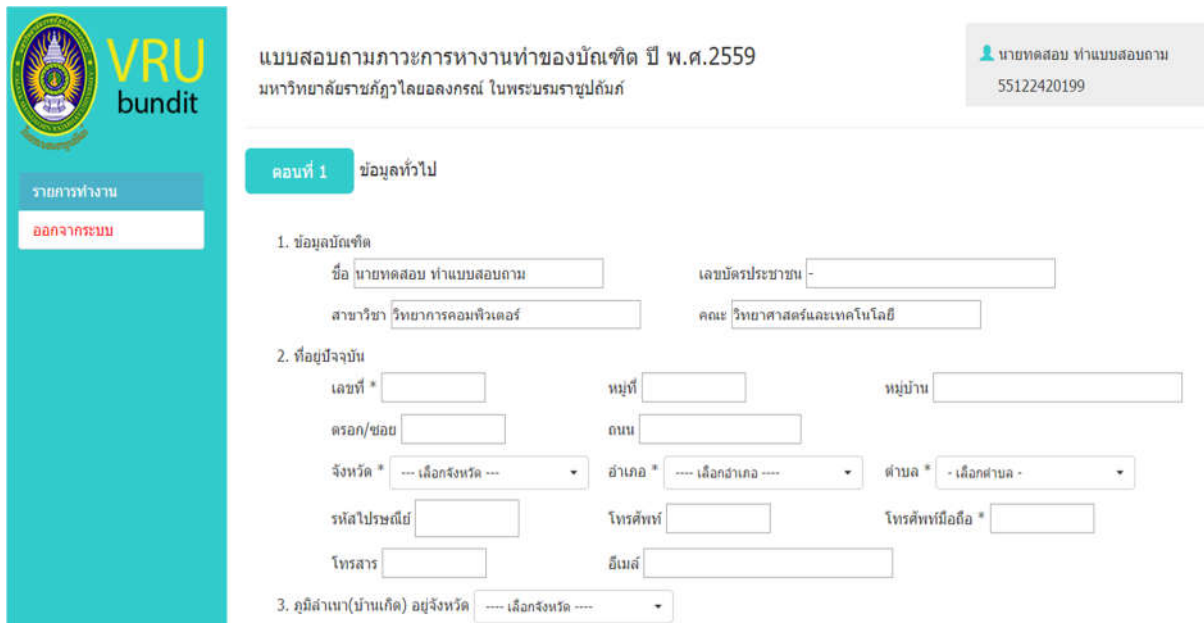
ในหน้าจอนี้ให้ บัณฑิต เข้าสู่ระบบ โดยป้อน Username ด้วย รหัสนักศึกษา และป้อน Password ด้วย วันเดือนปีเกิด จากนั้นคลิกปุ่ม Sign in ถ้าข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าเว็บไซต์เพื่อให้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ถ้าไม่พบข้อมูลในระบบจะแสดงหน้าต่างโต้ตอบให้บัณฑิตรับทราบ

ตัวอย่าง การ Login เข้าสู่ระบบเพื่อตอบแบบสอบถาม ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างการ Login เข้าสู่ระบบ

ถ้าข้อมูลการ Login ถูกต้อง จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอเว็บไซต์เมื่อบัณฑิต Login เข้าสู่ระบบ

แบบสอบถามในระบบมีทั้งหมด 5 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว) ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้งานทำ) ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ และตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้บัณฑิตไม่ได้ทำแบบสอบถามทุกตอน ขึ้นอยู่กับคำตอบว่า มีงานทำหรือยัง และ มีการศึกษาต่อหรือไม่ ดังนั้นในการตอบแบบสอบถามให้บัณฑิตทำแบบสอบถามในแต่ละตอนที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์เท่านั้น

ตัวอย่าง เมื่อนายทดสอบ Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ดังภาพที่ 9

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ นายทดสอบ ทำแบบสอบถาม เลขบัตรประชาชน -

สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ * 1 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย - ถนน -

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ * เขตดินแดง ตำบล * ดินแดง

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ * 0841234567

โทรสาร - อีเมล test@hotmail.com

3. ภูมิลำเนา(บ้านเกิด) อยู่จังหวัด กรุงเทพมหานคร

4. สถานที่เรียนท่าน ใตฝึกงานรูปแบบใด

สหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกสอน

5. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ทำงานแล้ว ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ

ภาพที่ 9 ตัวอย่างแบบสอบถามในตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ในแบบสอบถามตอนที่ 1 ถ้านายทดสอบ ตอบสถานภาพการทำงานปัจจุบันเป็น **ทำงานแล้ว** นายทดสอบจะทำแบบทดสอบต่อในตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว) ดังภาพที่ 10

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

1. ประเภทงานที่ทำ

- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
- ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
- พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
- อื่นๆ ระบุ

2. ท่านคิดว่าความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน

- ด้านภาษาต่างประเทศ
- ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- ด้านกิจกรรมสันติภาพ
- ด้านศิลปะ
- ด้านกีฬา
- ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง
- อื่นๆ ระบุ

3. ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ (ระบุ)

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน *

เลขที่ * หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล *

ภาพที่ 10 ตัวอย่างแบบสอบถามตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

ในแบบสอบถามตอนที่ 2 ถ้านายทดสอบ ตอบการศึกษาต่อ เป็น **ไม่ต้องการศึกษาต่อ** นายทดสอบ จะทำแบบสอบถามต่อในตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ ดังภาพที่ 11 (สำหรับตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ยังไม่มีงานทำ) และตอนที่ 4 การศึกษาต่อ **ไม่ต้องทำ**)

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

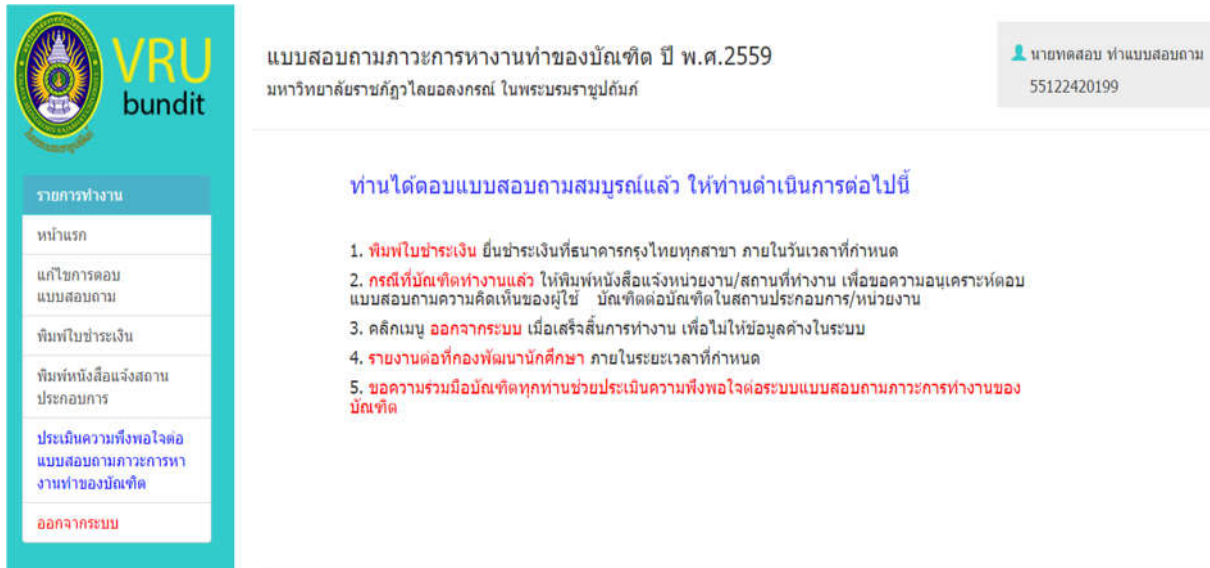
1. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพของท่านมากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ภาษาอังกฤษ
- คอมพิวเตอร์
- บัญชี
- การใช้อินเทอร์เน็ต
- การฝึกปฏิบัติจริง
- เทคนิคการวิจัย
- ภาษาจีน
- ภาษาในอาเซียน
- อื่นๆ ระบุ

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

ภาพที่ 11 ตัวอย่างแบบสอบถามตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

เมื่อบัณฑิตทำแบบสอบถามตามที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์เสร็จสิ้น และคลิกปุ่ม Save จะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบให้บัณฑิตทราบว่าได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ที่หน้าเว็บไซต์จะปรากฏรายการทำงานเพิ่มขึ้นมาได้แก่ รายการแก้ไขการตอบแบบสอบถาม รายการพิมพ์ใบชำระเงิน รายการพิมพ์หนังสือแจ้งสถานประกอบการ (รายการนี้มีเฉพาะบัณฑิตที่มีงานทำ) รายการระเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถาม และรายการออกจากระบบ ดังภาพที่ 12



The screenshot shows the VRU Bundit system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'รายการทำงาน' (Task List), 'หน้าแรก' (Home), 'แก้ไขการตอบแบบสอบถาม' (Edit Questionnaire Answer), 'พิมพ์ใบชำระเงิน' (Print Payment Slip), 'พิมพ์หนังสือแจ้งสถานประกอบการ' (Print Notice to Employer), 'ประเมินความพึงพอใจต่อแบบสอบถามภาวะการทำงานរបบัณฑิต' (Evaluate Satisfaction with Work Condition Questionnaire), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area displays the title 'แบบสอบถามภาวะการทำงานរបบัณฑิต ปี พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์' and a user profile for 'นายทดสอบ ทำแบบสอบถาม' (Mr. Test). Below this, a blue message box states 'ท่านได้ตอบแบบสอบถามสมบูรณ์แล้ว ให้ท่านดำเนินการต่อไปนี้' (You have completed the questionnaire, please proceed with the following steps). A list of five instructions follows: 1. พิมพ์ใบชำระเงิน ยื่นชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในเวลาที่กำหนด (Print payment slip and submit payment to all branches of KTB Bank within the deadline). 2. กรณีที่มีบัณฑิตทำงานแล้ว ให้พิมพ์หนังสือแจ้งหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ บัณฑิตต่อบัณฑิตในสถานประกอบการ/หน่วยงาน (If you are a graduate with a job, print a notice to the employer/department to request assistance in answering the questionnaire). 3. คลิกเมนู ออกจากระบบ เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน เพื่อให้ข้อมูลค้างในระบบ (Click the Logout menu after finishing work to clear the system). 4. รายงานค่อที่กองพัฒนานักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Report to the Student Development Office within the deadline). 5. ขอความร่วมมือบัณฑิตทุกท่านช่วยประเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานរបบัณฑิต (Request all graduates to help evaluate their satisfaction with the work condition questionnaire system).

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอเว็บไซต์หลังบัณฑิตทำแบบสอบถามภาวะการทำงานរបบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขการตอบแบบสอบถาม

บัณฑิตที่ทำแบบสอบถามไปแล้ว สามารถแก้ไขการตอบแบบสอบถามที่ทำไปแล้ว โดยการเลือกรายการงาน แก้ไขการทำแบบสอบถาม จะปรากฏหน้าเว็บไซต์แต่ละตอนที่บัณฑิตได้ทำไปแล้ว ดังภาพที่ 13 บัณฑิตสามารถแก้ไขตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Next หรือ Save ตามที่ปรากฏในหน้าจอ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลบัณฑิต

ชื่อ นายทดสอบ ทำแบบสอบถาม เลขบัตรประชาชน -
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ * 1 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย - ถนน -
จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ * เขตดินแดง ตำบล * ดินแดง
รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ * 0841234567
โทรสาร - อีเมล test@hotmail.com

ภาพที่ 13 แสดงหน้าเว็บไซต์สำหรับการแก้ไขการตอบแบบสอบถาม

การพิมพ์ใบชำระหนี้และหนังสือแจ้งสถานประกอบการ/หน่วยงาน

บัณฑิตสามารถพิมพ์ใบชำระหนี้และหนังสือแจ้งสถานประกอบการ/หน่วยงาน จากรายการทางด้านซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ จะปรากฏเอกสาร PDF สำหรับพิมพ์ใบชำระหนี้ หรือหนังสือแจ้งสถานประกอบการ ดังภาพที่ 14 และ ภาพที่ 15



ส่วนนี้สำหรับบัณฑิตเก็บไว้เป็นหลักฐานในการรายงานตัวบัณฑิต

ใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เพื่อเข้าบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์"

ธนาคารกรุงไทย comp code : 8787

COMPANY CODE : 8787

รหัสนักศึกษา 55122420199

ชื่อสกุล นายทดสอบ ทำแบบสอบถาม

สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ วิทยาศาสตร์บัณฑิต

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1,700 บาท
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่รับชำระหนี้

ภาพที่ 14 ตัวอย่างใบแจ้งชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



ที่ ศธ.๐๕๕๑.๑๑/ว ๐๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประเด็นน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตผ่านระบบออนไลน์

เรียน นายจ้าง/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ใช้บัณฑิต

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลความคิดเห็นของนายจ้าง/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ใช้บัณฑิต ต่อบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการของท่าน ได้แก่ **นายทดสอบ ทำแบบสอบถาม รหัสประจำตัวนักศึกษา 55122420199 สำเร็จหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต**

ภาพที่ 15 ตัวอย่างหนังสือแจ้งสถานประกอบการ/หน่วยงาน

การประเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต

รายงานทำงาน การประเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต เป็นรายการทำงานที่ผู้พัฒนาระบบ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ซึ่งได้แก่ บัณฑิต อาจารย์ หรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งแบบประเมินจะมีอยู่ 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ด้านการใช้งานและความปลอดภัย ตอนที่ 2 ด้านข้อมูล สารสนเทศ และการประมวลผล ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมิน ผู้พัฒนาระบบจะนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบในครั้งต่อไป หน้าเว็บไซต์แบบประเมินความพึงพอใจ แสดงดังภาพที่ 16

ประเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการใช้งานและความปลอดภัย					
1.1 การออกแบบหน้าจอการทำงานมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ขนาด ชนิด และสีตัวอักษรที่ใช้มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 การค้นหาข้อมูลที่ต้องการมีความสะดวก รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 มีระบบความปลอดภัย ตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 ระบบมีขั้นตอนการทำงานไม่ซับซ้อน และง่ายต่อการใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 ระบบช่วยการสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วและสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ภาพที่ 16 แสดงหน้าเว็บไซต์แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต

การออกจากระบบ

เมื่อบัณฑิตเลิกใช้งานระบบแล้ว ให้บัณฑิตคลิกรายการทำงาน ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อทำการล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในระบบ และเพื่อความปลอดภัยต่อข้อมูลของบัณฑิต